

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2025



**Oblastní charita
Nové Hrady u Skutče**

Oblastní charita Nové Hrady u Skutče

Chotovice 31, 570 01 Litomyšl

tel: 461 310 569

email: blanka.voparilova@chnh.hk.caritas.cz

www.novehrady.charita.cz

IČ: 60102411

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú.: 1323600339/0800

Blanka Vopařilová - ředitelka

email: blanka.voparilova@chnh.hk.caritas.cz

tel.: 731 598 800

Mgr. Jarmila Zámečnicková - zástupkyně ředitelky

email: jarmila.zamecnikova@chnh.hk.caritas.cz

tel.: 720 341 880

OBSAH

UVODNÍ SLOVO.....	3
POSKYTOVANÉ SLUŽBY.....	4
PODPOŘILI NÁS	5
O CHARITĚ.....	6
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	7
OSOBNÍ ASISTENCE	8
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	11
DENNÍ STACIONÁŘ.....	14
SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY.....	19
SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI.....	23
RODINNÉ CENTRUM MIKEŠ.....	29
DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ SLUŽBA.....	31
PERCHAR.....	35
TŘÍKRÁLOVÁ SBÍRKA.....	36
VÁNOČNÍ MŠE.....	38
FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ.....	40
ZPRÁVA AUDITORA.....	45

ÚVODNÍ SLOVO



Vážené dámy a pánové! Milí příznivci a přátelé charitního díla!

Vítám Vás na stránkách Výroční zprávy Oblastní charity Nové Hradky u Skutče za rok 2025!

Přesto, že rok 2026 je již v plném proudu, ráda bych se, spolu s Vámi, ohlédla za dalším rokem naší společné práce.

I v roce 2025 se nám podařilo ve všech střediscích dosáhnout plánovaných cílů. Za to chci pochválit a poděkovat všem, kteří se na poskytování péče podíleli. Kéž se nám i nadále daří proměňovat tyto skutky milosrdenství v každodenní péči o naše klienty.

Papež František prohlásil rok 2025 rokem Svatým, nebo-li Jubilejním. Motto, které nás tímto rokem provázelo „Poutníci naděje“ je pro nás všechny cílem, který chceme každodenně naplňovat. Věřím, že všichni naši pracovníci přinášeli naději do Vašich rodin.

Děkuji všem, kteří se na tomto díle podílejí. Všem pracovníkům, klientům, dobrovolníkům, dárcům...

Děkuji za stabilizaci poskytovaných služeb na území Vysokého Mýta.

Děkuji za skvělý průběh TKS.

.

Děkuji Vám všem, kteří jste nám nakloněni! Děkuji našemu Pánu, že nás vede a žehná.

Blanka Vopařilová, ředitelka Oblastní charity Nové Hradky u Skutče

Matka Tereza

„ Plodem ticha je modlitba, plodem modlitby je víra, plodem víry je láska, plodem lásky je služba, plodem služby je pokoj.“

„Největší lidé s největšími nápady mohou být sestřeleni nejmenšími lidmi s nejmenšími myšlenkami. Přesto myslíte ve velkém!“

Někteří lidé přicházejí do tvého života jako požehnání. Někteří přicházejí do tvého života jako lekce.“

Matka Tereza

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

(dle zákona č. 108/2006 Sb.)

Centrum osobní asistence	§ 39
Charitní pečovatelská služba	§ 40
Denní stacionář	§ 46
Sociálně terapeutické dílny	§ 67
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	§ 65

POSKYTOVANÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY

(dle zákona č. 372/2011 Sb.)

Domácí ošetrovatelská péče

Paliativní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta

POSKYTOVANÉ NEREGISTROVANÉ SLUŽBY

Rodinné a mateřské centrum Mikeš

V roce 2025 naši činnost podpořili:

PARDUBICKÝ KRAJ

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

KRAJ VYSOČINA

ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY

OBCE A MĚSTA

Vysoké Mýto, Hlinsko, Trhová Kamenice, Krouna, Osík, Horní Újezd, Morašice, Česká Třebová, Dolní Újezd, Choceň, Litomyšl, Vidlatá Seč, Kameničky, Leština, Vojtěchov, Včelákov, Luže, Nové Hrady, Džbánov, Vysočina, Všeradov, Miřetice, Tisová, Holetín, Vítanov, Trstěnice, Desná, Svratouch, Vraclav, Chotěnov, Budislav, Proseč, Raná, Studnice, Skuteč, Horní Bradlo, Prosetín, Pokřikov, Janov, Jeníkov, Ctětín, Předhradí, Jarošov, Vortová, Bučina, Libecina, Zámorsk, Javorník, Bor u Skutče, Střemošice, Kladno, Dědová, Zderaz, Leštinka, Svratka

Paní Skopová, paní Lehká, paní Poskočilová, paní Danková, paní Sokolová, pan Dospěl, pan Pávek, pan Kopáček, pan Roun, pan Janáček, pan Rous a další dárci...

Děkujeme.

Oblastní charita Nové Hradky u Skutče (dále OCH) je nestátní neziskovou organizací. Vznikla sloučením Farní charity Hlinsko a Farní charity Nové Hradky v roce 2012. Obě původní charity byly založeny v roce 1993. OCHNH má statut právnické církevní osoby. Jejím zřizovatelem je Biskupství královéhradecké. Působí především v oblasti venkova se sídlem v Chotovicích. Služby jsou poskytovány v okolí Chotovic a v okolí města Hlinsko.

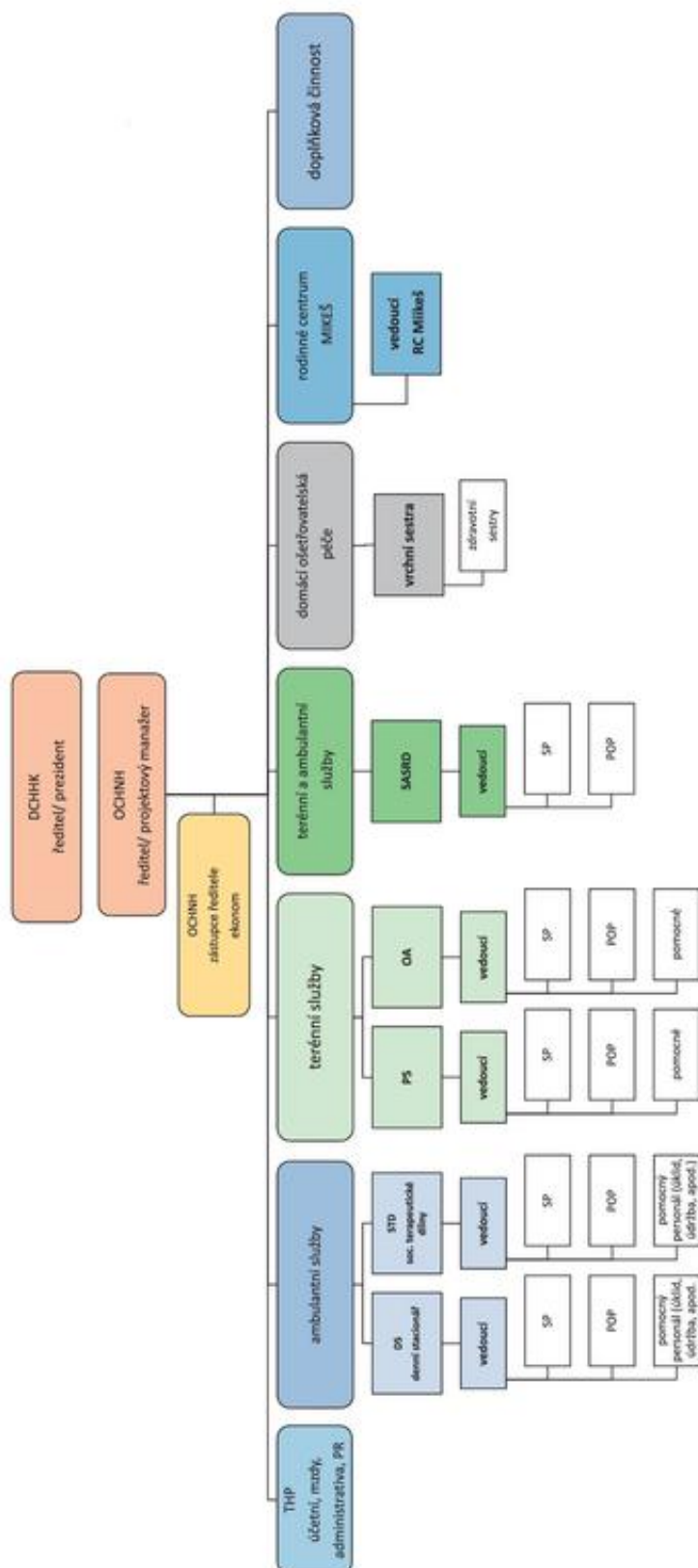
V celé oblasti poskytujeme terénní služby - zdravotní službu, pečovatelskou službu, osobní asistenci a službu pro rodiny s dětmi. Dále poskytujeme ambulantní služby v Hlinsku (sociálně terapeutické dílny) a v Chotovicích (denní stacionář, sociálně terapeutické dílny). Svou činností a poskytováním služeb pokrýváme oblast, která zasahuje v rámci okresů Svitavy, Ústí nad Orlicí, Chrudim a okrajově kraj Vysočina (okres Žďár nad Sázavou).

Nedílnou součástí jsou doplňkové služby, které zkvalitňují poskytovanou péči. Jedná se zejména o půjčovnu kompenzačních pomůcek a další doplňkovou činnost. Součástí našich aktivit je také mateřské centrum Mikeš. Každoročně pořádáme Tříkrálovou sbírku a další charitativní akce.

Hlavním cílem našich služeb je ochrana člověka v jeho důstojnosti od početí až po přirozenou smrt. Tam, kde se člověk ocitá v různorodých situacích ohrožení nebo nouze, jsou pracovníci charity zavázáni poskytovat mu účinnou pomoc a zároveň podněcovat jeho samostatnost a schopnosti svépomoci. Doprovázíme a podporujeme setrvávání lidí v jejich domácím prostředí, při zachování jejich sociálních vazeb, vlastního životního stylu i zvyklostí, pomáháme předcházet všem formám sociálního vyloučení lidí, kteří z důvodu nemoci, věku či jiného handicapu přestávají být soběstační.



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Osobní asistence



Vedoucí služby

Bc. Josef Šmolík

Mobil: +420 605 324 104, tel: 461 310 569

Chotovice 31, 570 01 Litomyšl

Web: <https://novehrady.charita.cz/>

Službu osobní asistence poskytujeme v okruhu 30 km od Chotovic v rámci Pardubického kraje. Služba je poskytována v domácím nebo společenském prostředí uživatele. Dle potřeby uživatele např. u lékaře, na úřadě, v obchodě, ve škole, ...

Osobní asistence je poskytována denně v čase od 7:00 – 18:00 hod. V ojedinělých případech (pokud to dovoluje personální kapacita) je možné individuálně poskytnout službu i mimo tento čas, např. v noci.

Jedná se o terénní službu poskytovanou dospělým osobám a dětem, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Posláním osobní asistence je zajištění podpory a pomoci seniorům a osobám se zdravotním postižením v nepříznivé sociální situaci, aby mohli žít co nejdéle ve svém přirozeném domácím prostředí, při zachování přirozených sociálních vazeb.

Cílem osobní asistence je umožnit člověku žít důstojný a kvalitní život doma, nebo v rodině, s podporou či pomocí pracovníků v oblastech osobní hygieny, péči o vlastní osobu či domácnost a to dle jejich aktuální potřeby.

Při poskytování osobní asistence se držíme těchto zásad:

Spolupráce – uživatel je rovnocenným partnerem – aktivním způsobem je podporována jeho samostatnost, nezávislost a soběstačnost. Spolupracujeme s rodinou uživatele, jeho blízkými, s dalšími institucemi a službami, aby byla podpora či pomoc komplexnější a to vždy za souhlasu uživatele.

Komunikace – dobré nastavení služby – ověřujeme si, že to, co pro uživatele děláme, je opravdu to, co je potřeba. Podporujeme jejich samostatné rozhodování a schopnosti porozumět důsledkům těchto rozhodnutí.

Profesionální přístup – dodržování nastavených pravidel a postupů, dodržování lidských práv a základních svobod, poskytování služeb v náležité kvalitě.

Důstojnost - pomoc uživateli vést život v souladu s jeho přáními a potřebami, včetně respektování jejich lidských práv. Respektujeme právo na přiměřené riziko uživatelů. Ke každému přistupujeme s úctou bez ohledu na jeho původ, barvu pleti, množství majetku či náboženského přesvědčení.

Důvěra – vytvoření pocitu důvěry ze strany uživatele, jsme diskrétní.

Empatie – schopnost vcítit se do pocitů a situace uživatele, přijmout jeho názory, rozhodnutí, prostředí, kde bydlí apod. Respektujeme jedinečnost každého uživatele. Nikoho nesoudíme, nehodnotíme, nasloucháme s trpělivostí.

Ukazatel	Hodnota za rok 2025
Počet uživatelů	65
Poskytnuté hodiny přímé péče	25 652
Počet pracovníků	29
Přepočtené úvazky	25,16

Služba osobní asistence je poskytována na základě Smlouvy o poskytování služeb osobní asistence. Četnost a rozsah služby je přizpůsoben potřebám uživatele případně jeho rodiny - každodenní služba, služba několikrát za týden i služba dle předchozí domluvy a potřeby. Náležitosti smlouvy a vzdělání pracovníků zajišťujících službu osobní asistence jsou v souladu se zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění. Úhrada úkonů poskytovaných služeb se řídí podle aktuálního „Úhradovníku“.

Poskytované činnosti:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí
- fakultativní služby

Pracovnice v osobní asistenci se snažíme střídat, abychom předešli stereotypnosti pro naše uživatele a zároveň předcházeli syndromu vyhoření u pracovníků. Snažíme se o to, aby se asistentky cítily v práci dobře, měly potřebnou podporu a zajištěné přínosné a zajímavé vzdělávání.

V roce 2025 se pracovnice zúčastnily například těchto školení:

Jak úspěšně jednat s klientem s problémovým chováním
 Nežádoucí události v sociálních službách
 Školení zaměřené na péči o ležícího uživatele – polohování
 Doprovázení umírajících, podpora blízkým

Rok 2025 přinesl do osobní asistence řadu významných novinek a pozitivních změn. V oblasti digitalizace a zjednodušení přímé práce došlo k technologickému vylepšení aplikace E-quip, která nově pracovnícím poskytuje komplexnější přehled a detailnější informace o užívatelích, což přispívá ke zvýšení kvality i bezpečí poskytovaných služeb. Velký důraz jsme v uplynulém roce kladli také na profesní podporu našeho týmu, a to formou zavedení pravidelných supervizií. Klíčovým úspěchem a potvrzením vysoké úrovně naší práce pak byl vynikající výsledek inspekce v sociální službě osobní asistence (OA), na který jsme právem hrdí a který je pro nás závazkem i motivací do dalšího období.



Pečovatelská služba



Vedoucí služby

Bc. Josef Šmolík

Mobil: +420 605 324 104, tel: 461 310 569

Chotovice 31, 570 01 Litomyšl

Web: <https://novehrady.charita.cz/>

Pečovatelská služba je poskytována v domácnostech uživatelů, ale také mimo jejich bydliště (např. při doprovodu k lékaři, na úřady, za zájmovou činností apod.), v okruhu 20 km od Chotovic a 20 km od Hlinska, a to každý den včetně víkendů a svátků od 7:00 do 18:00 hodin, na základě individuální domluvy i v jiný čas.

Tato služba je poskytována osobám se zdravotním postižením ve věku od 19 do 64 let a seniorům od 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby a tuto pomoc jim nemohou zajistit rodinní příslušníci či veřejně dostupné služby. Těmto osobám tak hrozí, že nebudou moci žít ve svém domácím prostředí a ztratí přirozené vazby na své okolí.

Posláním terénní pečovatelské služby je poskytovat osobám patřícím do cílové skupiny takovou péči, pomoc a podporu, aby mohly zůstat doma i v době, kdy potřebují ke svému samostatnému životu v domácím prostředí pomoc druhé osoby a mohly žít i nadále v co největší míře způsobem, na který byly dosud zvyklé.

Cílem pečovatelské služby je zajistit uživateli takovou míru individuální podpory, aby mohl, i přes svou nepříznivou sociální situaci, co nejdéle setrvat ve svém přirozeném sociálním prostředí, bez nutnosti odejít do pobytového zařízení sociálních služeb (např. do domova pro seniory), případně aby mohl odchod do pobytového zařízení oddálit. Dále pak zachovat co nejdéle schopnosti a dovednosti uživatele, které jsou v důsledku stáří, postižení, nemoci, nebo znevýhodňujících okolností ohroženy, aby mohl za podpory, pomoci sociální služby žít i nadále tak, jak byl zvyklý, s ohledem na svá přání a potřeby.

Při poskytování pečovatelské služby se držíme těchto zásad:

Individuální přístup – s každým uživatelem je nastavena individuální míra péče, pomoci a podpory na základě jeho zjištěných potřeb, možností a osobních cílů. Dle nastavených pravidel je naplňování osobních cílů pravidelně hodnoceno a dle zjištěných skutečností upravována individuální míra péče, pomoci a podpory tak, aby odpovídala řešení jeho nepříznivé sociální situace.

Respektování práva na samostatné rozhodování – je respektováno rozhodnutí uživatele týkající se řešení jeho situace, přičemž uživatel je vždy informován o možných rizicích, která jsou s tímto rozhodnutím spojena.

Podpora rozvoje samostatnosti – uživatel je motivován k aktivní činnosti, která mu pomáhá překonávat problémy vlastními silami, aby nedocházelo k vytváření závislosti na poskytované sociální službě. Pracovník je průvodcem a pomáhá mu najít vhodný způsob řešení jeho nepříznivé sociální situace a využívání vlastních a veřejných zdrojů při jejím řešení

Zachování lidské důstojnosti a dodržování práv a základních svobod uživatele – ke každému uživateli je přistupováno s respektem k jeho osobnosti, důstojnosti, jeho způsobu života, příslušnosti k sociální skupině a s respektem k rozhodování uživatele o způsobu řešení jeho nepříznivé sociální situace.

Poskytování služeb v náležitě kvalitě – služby jsou poskytovány kvalifikovaným personálem, který splňuje požadovanou odbornost a pravidelně se vzdělává.

Ukazatel	Hodnota za rok 2025
Počet uživatelů	364
Poskytnuté hodiny přímé péče Pardubický kraj	15 672
Poskytnuté hodiny přímé péče Kraj Vysočina	239
Počet pracovníků	25
Přepočtené úvazky	21,87

Pečovatelská služba je poskytována na základě Smlouvy o poskytování sociální služby. Četnost a rozsah služby je přizpůsoben potřebám uživatele případně jeho rodiny – každodenní služba, služba několikrát za týden i služba dle předchozí domluvy a potřeby. Náležitosti smlouvy a vzdělání pracovníků zajišťujících pečovatelskou službu jsou v souladu se zákonem 108/2066 Sb. o sociálních službách v platném znění. Úhrada úkonů poskytovaných služeb se řídí podle aktuálního Úhradovníku.

Poskytované činnosti:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí
- fakultativní služby

Pracovnice v pečovatelské službě se snažíme střídat, abychom předešli stereotypnosti pro naše uživatele a zároveň předcházeli syndromu vyhoření u pracovníků. Snažíme se o to, aby se pečovatelky cítily v práci dobře, měly potřebnou podporu a zajištěné přínosné a zajímavé vzdělávání.

V roce 2025 se pracovnice zúčastnily například těchto školení:

Jak úspěšně jednat s klientem s problémovým chováním
Nežádoucí události v sociálních službách
Školení zaměřené na péči o ležícího uživatele – polohování
Doprovázení umírajících, podpora blízkým

V roce 2025 potvrdila pečovatelská služba svou nezastupitelnou roli v rámci regionální sítě sociálních služeb. Naším hlavním cílem zůstávalo poskytování kvalitní a dostupné terénní

podpory, která uživatelům umožňuje setrvat v jejich přirozeném domácím prostředí. Významným krokem k zefektivnění provozu a lepší koordinaci v terénu bylo technologické vylepšení aplikace E-quio, díky kterému mají pečovatelky okamžitý přístup k detailnějším informacím o potřebách uživatelů přímo na cestách. Stabilizaci týmu a zvyšování kvality péče jsme podpořili zavedením pravidelných supervizí. Rok 2025 tak byl obdobím dalšího profesního růstu, stabilního zájmu o naše služby a neustálého zkvalitňování péče o ty, kteří jsou na naší pomoci závislí.



Denní stacionář



Bc. Lenka Švecová - vedoucí denního stacionáře

email: lenka.svecova@chnh.hk.caritas.cz

tel: 461 310 569, mobil: 731 598 809

Službu denního stacionáře poskytujeme v domě sv. Josefa v Chotovicích.

Denní stacionář podporuje osoby se zdravotním postižením a seniory, kteří potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby. Naším cílem je, aby každý uživatel mohl žít co nejvíce samostatně, rozvíjel své schopnosti a zůstal aktivní součástí společnosti. Usilujeme o to, aby uživatelé posilovali svou soběstačnost, udržovali dovednosti důležité pro běžný život a měli příležitost zapojovat se do komunitního dění. Respektujeme jejich individuální tempo, potřeby i životní příběh.

Službu poskytujeme osobám se zdravotním postižením od 7 let, dospělým a seniorům bez věkového omezení, kteří potřebují pravidelnou podporu při zvládání každodenních činností.

Službu denního stacionáře využilo v roce 2025 třicet sedm uživatelů a bylo jim poskytnuto 17 170 hodin podpory.

Služby denního stacionáře jsou zpoplatněny dle aktuálního ceníku.

Uživatelům nabízíme

Činnosti poskytování služeb v denním stacionáři zajišťujeme v rozsahu těchto úkonů dle § 46, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití

Při oblékání či manipulaci s osobními věcmi dodržujeme základní práva uživatele na soukromí a svobodnou vůli.

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny
2. pomoc při použití WC

Při běžných úkonech osobní hygieny základní práva uživatele na soukromí a svobodnou vůli.

c) poskytnutí stravy: zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

V denním stacionáři je zajištěna dopolední svačina, oběd a celodenní pitný režim. Uživatelé si mohou přinést vlastní donesené jídlo, mají možnost ohřevu. Při podávání stravy je poskytnuta asistence individuálně, po dohodě s uživatelem a dle míry postižení uživatele.

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělání nebo pracovního uplatnění

Vedou uživatele k:

- získání a udržování základních hygienických a sebeobslužných návyků
- rozvoji motoriky, získání a udržování základních manuálních zručností a pracovních dovedností
- vnímání radostných prožitků z pracovních činností, které pomáhají seberealizaci
- osvojení dovedností při používání a zacházení s pomůckami a drobným nářadím
- získání a udržování schopností obsluhovat základní domácí spotřebiče
- porozumění jednoduchým pracovním postupům
- poznání pracovních činností, které napomáhají vytváření možných zálib
- dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel při práci
- práce s drobným materiálem
- práce montážní a demontážní
- pěstitelské práce
- práce v domácnosti

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

Cílem aktivit je umožnit uživatelům kontakt s běžnými službami aktivitami, které odpovídají jejich věku. Aktivita podporují uživatele v rozvoji dovedností při společenském kontaktu a ve schopnostech zvládat situace, které jsou s běžným životem spojené.

V denním stacionáři uživatelům nabízíme: výlety, návštěvy divadla, kina, výstavy, exkurze, muzea, koncerty aj.

f) sociálně terapeutické činnosti: sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo k udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporující sociální začleňování osob

nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti, nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru;

nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů, život v domácnosti (péče o oděvy, žehlení, praní, úklid, vaření, umývání nádobí, drobné opravy, chod kuchyně, nakupování, telefonování, zahradnické práce apod.), život v komunitě, nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, nácvik vlastnoručního podpisu (jednání s úřady);

příprava a organizace pracovních aktivit, v oblasti péče o zdraví zajištění vlastní bezpečnosti, sociální aktivity, schopnost sebeovládání a učení se chování, které je okolím přijímáno pozitivně, organizace volného času;

nácvik péče o děti, nebo další členy rodiny;

nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky;

nácvik chování v různých společenských situacích;

nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi.

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

o možnostech řešení jejich nepříznivé sociální situace prostřednictvím naší služby;

o základních právech a povinnostech, které souvisejí s poskytováním služeb;

o možnostech využívání běžných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení;

o možnostech podpory členů rodiny.

Uživatelé pomáháme:

při jednáních na úřadech;

při orientaci v legislativě;

při zajištění kompenzačních pomůcek.

Fakultativní činnosti (aktivity nad rámec základních činností, které se poskytují za úhradu případných nákladů určených individuálně podle druhu činností)

Doprava

Rok v denním stacionáři – společné zážitky a setkávání

Rok v denním stacionáři se nesl ve znamení společných zážitků, setkávání a drobných radostí, které našim klientům přinášejí pocit sounáležitosti a naplněného času. Každá z aktivit měla svůj vlastní rytmus a atmosféru, ale všechny spojovalo jedno – být spolu a sdílet chvíle, které mají smysl.

Zimní začátek roku

Hned v lednu jsme se tradičně zapojili do Tříkrálové sbírky. Uživatelé spolu s pracovníky vyrazili do okolních obcí, kde koledovali, potkávali místní obyvatele a přinášeli radost i poselství solidarity. Zážitky z koledování si pak s nadšením vyprávěli ve službě.

Plesy, masky a slavnostní atmosféra

Únor patřil Valentýnskému plesu ve Svitavách. Uživatelé se zde setkali s přáteli z dalších služeb, tančili, soutěžili a užívali si slavnostní odpoledne, které pro mnohé znamená výjimečný společenský zážitek. V březnu následoval oblíbený „Karnevalový rej“. Barevné masky, soutěže a uvolněná atmosféra vytvořily prostředí, kde se každý mohl projevit po svém.

Jaro plné tradic

Na jaře jsme se opět sešli na zahradě při „Čarodějném dni“. Tematická stezka s úkoly, společné opékání buřtů a symbolické spálení čarodějnice patří k událostem, na které se uživatelé těší dlouho dopředu.

Spolupráce a dobrovolnictví

Velkou podporou byl Den dobrovolníků, kdy k nám přijeli zaměstnanci společnosti Iveco z Vysokého Mýta. Pomohli s údržbou zahrady i mytím vozů a společně strávený čas byl obohacující pro obě strany.

Letní a podzimní výlety

Červen, kdy se v Chotovicích na střechu přidělávaly solární panely, jsme využily k výletům do okolních měst a obcí – Litomyšl, Luže, Chrast, Budislav, Nové Hradky. Na podzim jsme navštívili Smetanův dům a užili si představení.

Setkání s rodinami

Závěr roku je pro nás vždy výjimečný. Společné setkání s rodinnými příslušníky připravujeme už od září – nacvičujeme koledy, chystáme vystoupení, pečeme cukroví a vyrábíme dárky.

Vzdělávání a duchovní život

Pracovníci se během roku účastnili školení, stáží a vzdělávacích akcí, aby mohli poskytovat kvalitní a odbornou podporu. Do služby pravidelně docházeli také studenti středních a vysokých škol na odbornou praxi. Jednou měsíčně se u nás konala mše svatá sloužená místním farárem, které se účastnili uživatelé, pracovníci i veřejnost z okolních obcí.

Prezentace výrobků

Velký zájem byl i letos o výrobky našich uživatelů. Prezentovali jsme je na akcích v Chotovicích, Nových Hradech, Proseči, Jeníkově, Litomyšli (Saint-Gobain), Českých Heřmanicích a dalších místech, kam jsme byli pozváni. Tyto příležitosti jsou pro uživatele nejen motivací, ale i potvrzením jejich šikovnosti.

Ukazatel	Hodnota za rok 2025
Počet uživatelů	37
Poskytnuté hodiny přímé péče	17 270
Počet pracovníků	10
Přepočtené úvazky	6,02





Sociálně terapeutické dílny



Bc. Lenka Švecová - vedoucí sociálně terapeutických dílen

email: lenka.svecova@chnh.hk.caritas.cz

tel: 461 310 569, mobil: 731 598 809

Sociálně terapeutické dílny působí v Domě sv. Josefa v Chotovicích a v Domě sv. Anežky v Hlinsku. Poskytují ambulantní sociální služby osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, mladým lidem ohroženým rizikovým chováním a osobám, které se nemohou zapojit do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Naším posláním je podporovat uživatele v rozvoji samostatnosti, praktických dovedností a pracovních návyků, které jim pomáhají lépe se orientovat v každodenním životě. Cílem dílen je posílení soběstačnosti uživatelů, rozvoj dovedností potřebných pro péči o sebe i domácnost, smysluplné trávení volného času a navazování sociálních vztahů. Důležitou součástí je také vytváření a upevňování pracovních návyků, které mohou uživatelé využít v běžném životě i při chráněných pracovních příležitostech. Službu sociálně terapeutických dílen využilo v roce 2025 třicet čtyři klientů a bylo jim poskytnuto 17 270 hodin podpory.

Služby sociálně terapeutických dílen jsou poskytovány bezplatně.

Uživatelům poskytujeme

Činnosti poskytování služeb v sociálně terapeutických dílnách zajišťujeme v rozsahu těchto úkonů (dle § 67, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

pomoc při běžných úkonech osobní hygieny:

dohled, podpora, případně pomoc při dodržování základních hygienických návyků (např. mytí a utírání rukou, používání mýdla, ručníku, kapesníku, WC, česání vlasů apod.).

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování:

vyhrazená doba na dopolední a odpolední svačinu a oběd,

zajištění celodenní stravy nebo obědu (hradí uživatel služby),

pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby:

pomoc při přípravě stravy studených a teplých jídel,

pomoc při ohřevu vlastní stravy v kuchyňce v mikrovlnné troubě, pomoc při vaření vlastní kávy a čaje, během dne.

c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění

nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

nácvik sebeobslužných činností

nácvik přesunu na vozík a z vozíku

d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností

Uživatel je podporován ve zdokonalování pracovních návyků, veden k vlastní zodpovědnosti (schopnost rozlišit pracovní část dne, být v určený čas na určeném místě, dodržet harmonogram dílen apod.)

nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností:

dílna keramických prací (práce s keramickou hlinou, výroba dekoračních a užitkových předmětů z keramiky – hrnky, talíře, modelované výrobky apod.),
dílna šicích prací (ruční a strojové šití, práce na tkalcovském stavu)
zahradní dílna (setí a sázení květin a jiných rostlin do květináčů a na záhonky, pletí, zalévání, hrabání, úprava trávníku - sekání),
dílna úklidových prací (běžný domácí úklid, zametání chodníku, odklizení sněhu, sběr odpadků, třídění odpadu),
dílna kuchyňských prací (vaření, příprava společenského stolování, prostřít a uklidit stůl, úklid nádobí apod.),
prádelna (chod prádelny, kdy a odkud se prádlo vozí, komu se prádlo pere, jaký je systém vykládání prádla z auta, kam se prádlo pokládá, jak počítá a skládá do košů, jak se prádlo žehlí, mandluje, rozděluje do praček, pere...)
pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím:
kulturně společenské akce, (exkurze, pomoc při prodejních akcích a workshopech jako jsou např. vánoční a velikonoční trhy, Den charity apod.).
přednášky etiky (témata: hygienické návyky, společenské události – návštěva kina, divadla..., zdravý životní styl, chování v dopravních prostředcích, užívání mobilního telefonu, sociálních sítí, internetu, partnerství apod.)

Volnočasové aktivity

Četba knih, časopisů, poslech hudby, sledování TV, poslech rádia, stolní a společenské hry, povídání si s kamarády apod.

Fakultativní činnosti (aktivity nad rámec základních činností, které se poskytují za úhradu případných nákladů určených individuálně podle druhu činností)
Doprava

Rok v sociálně terapeutických dílnách – společné chvíle a zážitky

Rok 2025 byl v dílnách pestrý, tvořivý a plný setkávání. Každá událost přinesla uživatelům nové zkušenosti, radost i pocit sounáležitosti.

Zimní začátek roku

V lednu jsme se zapojili do Tříkrálové sbírky. Uživatelé společně s pracovníky koledovali v okolních obcích a sdíleli radost z pomoci druhým.

Plesy, masopust a karneval

Únor patřil Valentýnskému plesu ve Svitavách a hlineckému masopustu. V březnu následoval tradiční Karnevalový rej – den plný hudby, masek a soutěží.

Jarní tradice

Na jaře jsme připravili oblíbený Čarodějný den. Zahrada se proměnila v čarodějnou stezku s úkoly a celé odpoledne jsme zakončili opékáním buřtů a spálením čarodějnice.

Dobrovolníci a benefice

V rámci Dne dobrovolníků nás podpořili pracovníci z firmy Iveco z Vysokého Mýta.

Výlety

Na přání uživatelů jsme vyrazili do Nových Hradů na zámek, do Luže, do Litomyšle, do Chrasti.

Podzimní putování

V říjnu jsme navštívili Litomyšl a Smetanův dům, v listopadu jsme se do města vrátili na filmové představení v kině Sokol.

Setkání s rodinami

Závěr roku patřel tradičnímu setkání s rodinnými příslušníky. Uživatelé se připravují už od září – nacvičují koledy, divadelní vystoupení, pečou cukroví a vyrábějí dárky. Je to chvíle, kdy se propojují rodiny, uživatelé i pracovníci.

Vzdělávání a duchovní život

Pracovníci se během roku účastnili školení, stáží a vzdělávacích akcí. Do služby pravidelně docházeli studenti středních a vysokých škol na odbornou praxi. Jednou měsíčně se konala mše svatá, které se účastnili uživatelé, pracovníci i veřejnost.

Prezentace výrobků

Výrobky uživatelů mají velký úspěch. Prezentovali jsme je na akcích v Chotovicích, Nových Hradech, Proseči, Jeníkově, Litomyšli (Saint-Gobain), Českých Heřmanicích a dalších obcích.

Ukazatel	Hodnota za rok 2025
Počet uživatelů	34
Poskytnuté hodiny přímé péče	17 270
Počet pracovníků	12
Přepočtené úvazky	7,18



Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (SASRD)



Bc. Veronika Hladká– vedoucí služby

email: veronika.hladka@chnh.hk.caritas.cz, tel.: 731 598 805

Poslání:

Posláním Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi je předcházení sociálnímu vyloučení rodin s dětmi, snižování míry sociálního vyloučení rodin s dětmi prostřednictvím kvalitní a profesionální spolupráce pracovníka s rodinou. Pomoc s naplňováním základních potřeb dětí a podpora rodiny v jejich fungování.

Cíl:

Hlavním cílem je zvýšit sociální integraci a optimální fungování rodin s dětmi, u kterých existuje riziko ohrožení vývoje, nebo je vývoj dětí přímo ohrožen v důsledku dlouhodobě obtížné sociální situace, kterou rodina nedokáže samostatně, bez vnější pomoci, překonat. Cílem je, aby členové rodiny získali nebo využívali svých dovedností, schopností a znalostí.

Zásady služby:

- Nesoudit.
- Naslouchat.
- Setkávat se.
- Respektovat.
- Motivovat.

Popis dění v roce 2025

V roce 2025 poskytovala Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi podporu 48 rodinám z území ORP Vysoké Mýto a ORP Hlinsko. Naší prioritou bylo vytváření bezpečného a důvěryhodného vztahu mezi pracovníkem a klientem, který je základním předpokladem úspěšné spolupráce a pozitivní změny v životě rodiny.

Při práci s rodinami jsme vycházeli z individuálních potřeb každého člena domácnosti a respektovali jedinečnost jejich životní situace. Důraz jsme kladli na partnerský přístup, posilování kompetencí rodičů a podporu jejich schopnosti samostatně řešit náročné životní situace. Naším

cílem nebylo řešit problémy za klienty, ale provázet je procesem změny a pomáhat jim nalézat vlastní zdroje a možnosti.

Mezi nejčastější oblasti podpory patřilo řešení bytové situace, hospodaření domácnosti, dluhová problematika, zaměstnanost a zajištění základních životních potřeb rodin. Významnou část práce představovala také podpora rodičů při zvládání výchovných obtíží, zlepšování komunikace v rodině a vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí.

V souladu s aktuálními trendy v sociální práci jsme se zaměřovali na práci orientovanou na silné stránky klientů, podporu přirozených zdrojů pomoci a posilování sociálního začleňování rodin. Věnovali jsme se prevenci sociálního vyloučení a podporovali klienty při zapojování do běžného života komunity.

Důležitou součástí naší činnosti byla mezioborová spolupráce. Aktivně jsme komunikovali s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), školami, školskými poradenskými zařízeními, úřady práce, zdravotnickými službami, občanskými poradnami, poskytovateli dluhového poradenství i dalšími organizacemi. Díky vzájemné spolupráci bylo možné efektivněji reagovat na potřeby rodin a hledat komplexní řešení jejich situace.

Pracovnice služby poskytovaly klientům podporu při jednání s institucemi, doprovázely je na úřady, do školských zařízení i k odborným službám. Důraz byl kladen na aktivní zapojení klientů do řešení jejich situace a na rozvoj jejich schopností samostatně hájit svá práva a oprávněné zájmy. V průběhu roku došlo k rozšíření pracovního týmu o jednu novou pracovníci. Současně jsme pokračovali v pravidelné supervizi a podpoře odborného rozvoje zaměstnanců prostřednictvím vzdělávání. Kvalitní a stabilní tým považujeme za jeden z nejdůležitějších předpokladů poskytování odborné, bezpečné a respektující služby.

Služba byla poskytována terénní formou v přirozeném prostředí rodin a ambulantně ve střediscích Hlinsko a Vysoké Mýto. Tento model umožňuje pružně reagovat na potřeby klientů a poskytovat podporu tam, kde ji rodiny skutečně potřebují.

Rok 2025 potvrdil význam individuálního přístupu, mezioborové spolupráce a dlouhodobé podpory rodin. Věříme, že právě respektující vztah mezi pracovníkem a klientem, založený na důvěře, partnerství a vzájemném respektu, je jedním z klíčových faktorů vedoucích k pozitivním změnám v životě rodin a dětí.

Ukazatel	Hodnota za rok 2025
Počet rodin	48
Poskytnuté hodiny přímé péče	2 177
Počet pracovníků	5
Přepočtené úvazky	4,05

AKCE 2025:

V srpnu jsme pro děti z rodin našich klientů z oblasti Vysokého Mýta a Hlinska uspořádali jednodenní výlety zaměřené na podporu vztahů, spolupráce a smysluplného trávení volného času. Program probíhal v přírodním prostředí a byl založen na aktivitách, soutěžích a plnění úkolů, které rozvíjely komunikační dovednosti, týmovou spolupráci, samostatnost a zdravé sebevědomí dětí.

V prosinci jsme pro rodiny zapojené do naší služby připravili Mikulášskou nadílku, díky podpoře potravinové banky se podařilo připravit balíčky pro všechny zapojené děti. Akce proběhla samostatně v oblasti Vysokomýtska i Hlinecka. Pracovnice služby společně s vedoucí navštívily rodiny přímo v jejich domácím prostředí v převlecích za Mikuláše a čerta a dětem předaly připravené balíčky.

Cílem této aktivity nebylo pouze obdarování dětí, ale především podpora pozitivních vztahů mezi rodinami a pracovníky služby. Díky dlouhodobé spolupráci a vzájemné důvěře byly návštěvy přijímány s radostí a nadšením. Rodiny ocenily osobní přístup a možnost prožít příjemný předvánoční čas společně s lidmi, kteří je během roku podporují při řešení jejich životních situací. Mikulášská nadílka se stala příležitostí k neformálním setkáním, posílení vzájemných vztahů a vytvoření pozitivních společných zážitků. Právě takové okamžiky pomáhají budovat důvěru mezi pracovníky a klienty a podporují otevřenou spolupráci, která je základem efektivní sociální práce. Mnohé děti se na návštěvu Mikuláše těšily již několik týdnů dopředu a jejich radost byla pro pracovníky tou největší odměnou.

Příběh z praxe

Na naši službu se obrátila maminka samoživitelka se třemi nezletilými dětmi, která se po rozpadu partnerského vztahu ocitla v náročné životní situaci. Potýkala se s nejistotou v oblasti bydlení, nedostatkem finančních prostředků a značnou psychickou zátěží spojenou s péčí o děti a řešením každodenních starostí bez podpory druhého rodiče.

V úvodu spolupráce bylo nejdůležitější navázat vzájemnou důvěru a vytvořit bezpečný prostor, ve kterém mohla otevřeně hovořit o svých obavách, potřebách i očekáváních. Společně jsme zmapovali situaci rodiny, stanovili cíle spolupráce a hledali možnosti, jak postupně stabilizovat její životní podmínky.

Podpora byla zaměřena především na oblast bydlení, hospodaření domácnosti a orientaci v systému sociální podpory. Pracovnice klientku doprovázely při jednáních s úřady a dalšími institucemi, pomáhaly jí vyřizovat potřebné záležitosti a poskytovaly informace o dostupných formách pomoci. Současně byla pozornost věnována také dětem, jejich školní docházce, volnočasovým aktivitám a vytváření stabilního a podnětného rodinného prostředí.

Důležitou součástí spolupráce bylo posilování kompetencí klientky a její sebedůvěry. Pracovali jsme na rozvoji dovedností potřebných pro samostatné zvládání náročných situací a podporovali ji při hledání vlastních zdrojů a možností řešení.

Díky aktivnímu přístupu klientky a pravidelné spolupráci se podařilo zajistit stabilní bydlení, zlepšit hospodaření domácnosti a vytvořit bezpečnější zázemí pro děti. Maminka postupně získala větší jistotu při řešení běžných životních situací a dokázala využívat dostupné zdroje podpory samostatněji než na počátku spolupráce.

Tento příběh ukazuje, že včasná pomoc, respektující přístup a partnerská spolupráce mohou významně přispět ke stabilizaci rodiny. Zároveň potvrzuje, že každá rodina má své silné stránky a potenciál ke změně, pokud získá potřebnou podporu a prostor k rozvoji vlastních schopností.





Rodinné centrum Mikeš

Mgr. Romana Titová – vedoucí zodpovědná za programy

email.: rcmikes@email.cz

tel.: 731 598 803

Místo poskytování: Římskokatolická farnost Proseč, Farská 1, 539 44 Proseč

Rodinné centrum Mikeš nabízelo během roku 2025 dětem a dospělákům pravidelné dopolední programy, a to každé podělí a čtvrtek. Dopolední programy začínaly v 8:30. Děti mohly využít volnou hernu a pohrát si s hračkami. Mezi nejoblíbenější patřily auta, vláčkodráha, panenky, vaření v kuchyňce, stavění lega, vožení miminek v kočárcích, prohlížení knížek či stavění puzzle. Od deseti hodin probíhal společný program, během kterého jsme zpívali, hráli na rytmičné nástroje, učili se říkanky s pohybem. Součástí každého programu bylo i vyrábění, při kterém jsme si vyzkoušeli stříhání, lepení, kreslení a malování barvami. Svůj výtvar si pak děti odnesly domů.

Od ledna do června a od září do prosince probíhaly pravidelné dopolední programy pro rodiče s dětmi (hernu, společné zpívání, říkanky s pohybem, hry, vyrábění). Proběhl také Mikešův dětský den pro nejmenší a návštěva místní Záchrané stanice Pasička s programem nejen o dinosaurech a pravěku. V období letních prázdnin proběhly plánované výlety po blízkém okolí, které se i v tomto roce těšily oblibě – výlet do Touloucových maštalí, na Hrad Rychmburk a na hrad Košumberk, návštěva statku a piknik na zahradě.

Kromě dopoledních programů proběhly 3 besedy v odpoledních hodinách určené pro dospělé. Konkrétně se jednalo o besedu „Zdravý pohyb maminek a dětí“ pod vedením certifikované lektorky, dále „Psychosomatický vývoj dítěte raného až předškolního věku“ pod vedením dětské psycholožky a „Nejčastější nemoci a úrazy dětí – první pomoc“ pod vedením dětské lékařky.

Besedy: Zdravý pohyb maminek a dětí, Psychomotorický vývoj dítěte raného až předškolního věku, Nejčastější nemoci a úrazy dětí - první pomoc.

Všechny aktivity, které jsme si naplánovali, byly realizovány.



Domácí zdravotní služba



Ludmila Hladká – vrchní sestra
email.: ludmila.hladka@chnh.hk.caritas.cz
tel.: 777 736 091

Poslání:

Charitní ošetrovatelská služba poskytuje zdravotní péči v domácím prostředí pacienta. Tato služba je ordinovaná praktickým či odborným lékařem nebo přímo nemocnicí. Pacient tak zůstává v prostředí, kde má sociální vazby a přirozeně se zde orientuje. To má podle našich dlouholetých zkušeností velice příznivý vliv na jeho zdravotní a psychický stav. Zdravotní služba je poskytována na základě registrace dle zákona číslo 372/2011 Sb.

V roce 2023 bylo Rozhodnutím Krajského úřadu Pardubického kraje rozšířena poskytovaná péče o paliativní péči poskytovanou ve vlastním sociálním prostředí pacienta.

Dle ordinace praktického či odborného lékaře nebo propuštěním z nemocnice provádíme v domácnostech pacientů tyto výkony: aplikace injekcí, aplikace inzulínu a edukace v oblast diabetologie, aplikace infuzní terapie dle ordinace lékaře, včetně ošetření portů a picců, převazy ran dle platných standardů, metoda vlhké hojení ve spolupráci s MUDr. Tlustým, ošetření různých typů stomií a edukace v této oblasti, odběry krve a biologického materiálu, ošetrovatelská rehabilitace a nácvik sebeobsluhy, oxygenoterapie, katetrizace žen a i katetrizace mužů na základě certifikátu o získané zvláštní odborné způsobilosti, čistá intermitentní katetrizace a edukace v této oblasti. Ve spolupráci s praktickými lékaři a MUDr. Voborníkovou z ambulance bolesti poskytujeme obecnou hospicovou péči. Zde provádíme prakticky všechny výše uvedené činnosti. K dispozici máme několik dávkovačů, infuzní pumpu, oxygenátory, biolampu, inhalátory a odsávačky. V roce 2025 jsme pořídili přenosné EKG. Jsme schopni v případě potřeby pacienta natočit EKG a záznam předat lékaři k vyhodnocení. Všechny zdravotní výkony jsou hrazené z veřejného zdravotního pojištění. Každá sestra má k dispozici služební automobil s potřebným vybavením a případně i ochrannými pomůckami a pravidelně se vzdělává v různých oblastech dle zákona č. 96/2004 Sb. Dostupnost služby u hospicových pacientů je 24 hodin, 7 dní v týdnu. Konzultace jsou možné v době od 8 do 14 hodin v pondělí až pátek. Sídlíme v Hlinsku, Erbenova

730. Ošetřujeme všechny pacienty bez rozdílu věku, pohlaví, rasy a náboženství. V roce 2025 jsme pro širokou veřejnost uspořádali den otevřených dveří s kavárnou u sestřiček. Kavárna byla otevřena celý den v Domě svaté Anežky, Erbenova 730, Hlinsko. Při této příležitosti jsme představily veřejnosti naši službu, zodpověděly jsme všechny otázky a nabídly vlastnoručně upečené lahůdky. Uvědomujeme si důležitost setkávání, a proto bychom chtěly pokračovat. „*Na své sestry jsem velmi pyšná*“. Snažíme se mezi sebou udržovat zdravé společenství a pěstovat strážlivý životní styl, který je pozorný k potřebám druhých. „Chceš být velký? Udělej se malým, dej se do služeb všech...“

Ukazatel	Hodnota za rok 2025
Počet pacientů	818
Počet vykonaných návštěv	26 351
Počet pracovníků	11
Přepočtené úvazky	11





Perchar s.r.o.



Perchar, s.r.o. je dceřiná společnost Oblastní charity Nové Hradky u Skutče, která byla založena 1. února 2010. Perchar, s.r.o. je chráněná dílna s pracovišti prádelny a mandlovny, keramické dílny a šicí dílny. Jednotlivá pracoviště jsou přizpůsobena pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Tříkrálová sbírka

V naší charitě proběhla letošní Tříkrálová sbírka 11. ledna 2025. Počasí sice nebylo zrovna přívětivé, ale naše koledníky to neodradilo. S odhodláním vyrazili do ulic měst i obcí celého regionu. K naší dlouholeté tradici patří i malé poděkování koledníkům – párky s chlebem a hořčicí, které každoročně sklízí velký úspěch. Zázemí pro naše koledníky tradičně poskytují fary, školy a obecní úřady, kde se mohou ohřát, občerstvit a připravit na další část trasy.

V roce 2025 jsme zapečetili celkem 298 pokladniček. Koledníci navštívili 121 obcí a díky jejich úsilí se podařilo vybrat rekordních 1 696 621 Kč.

Vybrané prostředky plánujeme využít na pořízení fotovoltaiky a tepelných čerpadel pro naše objekty v Hlinsku a Chotovicích, abychom snížili náklady na energie. Část výtěžku je tradičně určena také na humanitární projekty a pomoc při mimořádných událostech, například přírodních katastrofách.

Rok 2025 byl rokem solidarity, růstu a odpovědného plánování. Děkujeme všem dárcům, dobrovolníkům, obcím, spolupracovníkům i klientům. Bez vás by naše práce neměla smysl.





Vánoční mše

Dne 11. prosince 2025 jsme se společně se zaměstnanci a příznivci naší charity setkali při tradiční vánoční mši v kostele sv. Jakuba v Nových Hradech. Slavnostní atmosféra, duchovní zamyšlení i společná modlitba nám umožnily zastavit se v předvánočním shonu a načerpat klid a sílu do dalších dní. Součástí mše bylo i požehnání charitním vozidlům, která každodenně slouží k pomoci potřebným. Děkujeme všem, kteří byli s námi.





Finanční hospodaření v roce 2025

Náklady za rok 2025 v Kč

Spotřeba materiálu, energie a PHM	5.976.057,09
Náklady na služby	4.004.205,23
Mzdové náklady	38.597.392,00
Sociální a zdravotní pojištění	12.678.616,00
Ostatní sociální náklady	2.675.265,25
Dary	84.204,00
Odpisy	3.816.270,49
Daň z příjmů PO	0,00
Ostatní náklady	1.105.882,26
Náklady celkem	68.937.892,32

Výnosy za rok 2025 v Kč

Tržby za vlastní výkony a služby	8.891.207,50
Tržby od zdravotních pojišťoven	14.264.573,10
Dotace MPSV prostřednictvím krajů	29.814.000,00
Dotace Pardubický kraj, Kraj Vysočina	1.047.000,00
Dotace – projekty IP	4.974.606,00
Dotace a dary od obcí	3.433.500,00
Čerpání fondů organizace	5.023.071,68
Ostatní výnosy	914.259,51
Dary tuzemské	114.649,00
Výnosy celkem	68.476.866,79
Ztráta v Kč	-461.025,53

Investice stavební	1.250.983,00
Investice auto	957.810,00
Investice ostatní	0,00
Investice celkem	2.208.793,00
Automobily – úvěrové splátky	128.638,36

Dotace na investice - kraj	150.000,00
Tříkrálová sbírka	1.250.983,00
Ostatní zdroje investic	807.810,00
Investiční zdroje celkem	2.208.793000
Investice: zdroje - výdaje	0,00
Fyzický počet zaměstnanců	91
Přepočtený počet zaměstnanců	84

Úplné finanční údaje jsou k dispozici na našich webových stránkách
www.novehrady.charita.cz

Hmotný majetek - stavby

Stav k 1.1.2025 - 29.505.435,00 Kč
Přírůstky - 1.262.962,00 Kč
Úbytky - 0,00 Kč
Stav k 31.12.2025 - 30.768.397,00 Kč

Hmotný majetek - dopravní prostředky a ostatní

Stav k 1.1.2025 - 23.323.366,99 Kč
Přírůstky - 957.810,00 Kč
Úbytky - 116.000,00 Kč
Stav k 31.12.2025 - 24.165.175,99 Kč

Nehmotný majetek - software

Stav k 1.1.2025 - 26.094,00 Kč
Přírůstky - 0,00 Kč
Úbytky - 0,00 Kč
Stav k 31.12.2025 - 26.094,00 Kč

Členění nákladů na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb (hlavní činnost) a na náklady pro plnění doplňkových služeb (hospodářská činnost – zahrnuta ošetrovatelská služba) v tis. Kč

	Hlavní činnost	Hosp.činnost
Materiál, energie, PHM	4.443	1.533
Náklady na služby	3.099	905
Osobní náklady	42.843	11.108
Ost.prov.náklady	3.897	1.110
Celkem	54.282	14.656

VÝVOJ A KONEČNÝ STAV FONDŮ ORGANIZACE

Fond věcných darů k 1.1.2025 – 171.570,27 Kč

Přírůstky – 0,00 Kč

Úbytky – 0,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 – 171.570,27 Kč

Fond darů Hlinsko k 1.1.2025 – 402.673,55 Kč

Přírůstky – 0,00 Kč

Úbytky – 0,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 – 402.673,55 Kč

Fond Tříkrálové sbírky k 1.1.2025 – 1.146.877,00 Kč

Přírůstky – 1.136.332,00 Kč

Úbytky – 1.307.800,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 – 975.409,00 Kč

Fond TKS – automobil Kombi Van k 1.1.2025 – 397.931,00 Kč

Přírůstky – 0,00 Kč

Úbytky – 156.802,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 – 241.129,00 Kč

Fond TKS rekonstrukce Hlinsko k 1.1.2025 – 1.666.614,00 Kč

Přírůstky – 0,00 Kč

Úbytky – 34.020,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 – 1.632.594,00 Kč

Fond automobil TKS k 1.1.2025 - 6.343,81 Kč

Přírůstky - 0,00 Kč

Úbytky - 6.343,81 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 - 0,00 Kč

Fond TKS rekonstrukce Chotovice k 1. 1. 2025 - 1.503.930,45 Kč

Přírůstky - 0,00 Kč

Úbytky - 32.700,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 - 1.471.230,45 Kč

Fond Hennecke rek. Chotovice k 1.1.2025 - 110.400,00 Kč

Přírůstky - 0,00 Kč

Úbytky - 2.400,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 - 108.000,00 Kč

Fond DTS Praha rek. Chotovice k 1.1.2025 - 92.032,00 Kč

Přírůstky - 0,00

Úbytky - 1.992,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 - 90.040,00 Kč

Fond darů p. Roun k 1.1.2025 - 25.800,00 Kč

Přírůstky - 0,00 Kč

Úbytky - 0,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 - 25.800,00 Kč

Fond darů pí. Štanclová k 1.1.2025 - 10.770,00 Kč

Přírůstky - 0,00 Kč

Úbytky - 0,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 - 10.770,00 Kč

Fond TKS React k 1.1.2025 -455.984,00

Přírůstky - 0,00 Kč

Úbytky - 105.606,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 - 350.378,00 Kč

Fond TKS altán k 1.1.2025 - 251.190,00 Kč

Přírůstky - 0,00 Kč

Úbytky - 33.492,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 - 217.698,00 Kč

Fond TKS fotovoltaika k 1.1.2025 - 0,00 Kč

Přírůstky - 1.250.983,00 Kč

Úbytky - 13.903,00 Kč

Konečný stav k 31.12.2025 - 1.237.080,00 Kč

KONEČNÝ STAV FONDŮ ORGANIZACE K 31.12.2025 - 6.934.372,27 Kč

Přehled o peněžních příjmech a výdajích v Kč

Příjmy:

Dotace MPSV prostřednictvím krajů	29.814.000,00
Dotace Pardubický kraj, kraj Vysočina	1.047.000,00
Příjmy IP STD	4.974.606,00
Dotace a dary od obcí	3.433.500,00
Vlastní příjmy za poskytnuté služby	20.378.922,00
Přijaté dary ostatní	114.649,00
Tříkrálová sbírka 2025	1.136.332,00
Ostatní	1.820.025,00
Příjmy celkem	62.719.034,00

Výdaje:

Materiál	1.579.522,00
Energie	486.961,00
Neskladovatelné dodávky	1.296.850,00
Služby	3.642.438,00
Osobní náklady vč. ost.soc.nákladů	53.691.374,00
Investice	2.208.793,00
Dary	84.204,00
Výdaje celkem:	62.990.142,00

ŠTOLFOVÁ AUDIT s.r.o., auditorská společnost č. oprávnění 584
Školní 6911, 765 02 Otrokovice

**Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky k 31. 12.
2025 církevní a náboženské společnosti**

OBLASTNÍ CHARITA NOVÉ HRADY U SKUTČE

IČ: 60102411



Obsah.

- Zpráva nezávislého auditora o auditu účetní závěrky
- Výkaz zisku a ztráty
- Rozvaha
- Příloha

Zpráva je určena zakladatelům církevní a náboženské společnosti Oblastní charita Nové Hradky u Skutče, Chotovice 31, PSČ 570 01.

Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky církevní a náboženské společnosti Oblastní charita Nové Hradky u Skutče, (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2025, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na třetí straně přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv církevní a náboženské společnosti Oblastní charita Nové hradky u Skutče k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami.

Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů.

Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán, dozorčí rada a správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán, dozorčí rada a správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán, dozorčí rada a správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem

na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgány mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



ŠTOLFOVÁ AUDIT, s.r.o.
číslo oprávnění auditorské společnosti 584
Školní 6911
765 02 Otrokovice

Gita Štolfová, auditor č. oprávnění 1782

Chotovice, dne 9. července 2026

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

k 31.12.2025

(v tis. Kč)

Zpracováno v souladu
s vyhláškou č.504/2002 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

Název a sídlo účetní jednotky
Oblastní charita Nové Hradky u Skutče

IČ
60102411

Chotovice 31
57001 Litomyšl

Ozn.	POLOŽKA	Ř.	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.	NÁKLADY	1	54 282	14 656	68 938
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby celkem	2	7 542	2 439	9 981
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostat.nesklad.dodávek	3	4 443	1 533	5 976
3.	Opravy a udržování	5	647	444	1 091
4.	Náklady na cestovné	6	572	2	574
5.	Náklady na reprezentaci	7	3	1	4
6.	Ostatní služby	8	1 877	459	2 336
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činností a aktivace	9	0	0	0
A.III.	Osobní náklady	13	42 843	11 108	53 951
10.	Mzdové náklady	14	30 640	7 957	38 597
11.	Zákonné sociální pojištění	15	10 049	2 630	12 679
13.	Zákonné sociální náklady	17	1 793	457	2 250
14.	Ostatní sociální náklady	18	361	64	425
A.IV.	Daně a poplatky	19	17	1	18
15.	Daně a poplatky	20	17	1	18
A.V.	Ostatní náklady	21	837	335	1 172
18.	Nákladové úroky	24	1	19	20
20.	Dary	26	84	0	84
22.	Jiné ostatní náklady	28	752	316	1 068
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba, použití rezerv, opr.polože	29	3 043	773	3 816
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	3 043	773	3 816
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	35	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů	37	0	0	0
	Náklady celkem	39	54 282	14 656	68 938
B.	VÝNOSY	40	52 836	15 641	68 477
B.I.	Provozní dotace	41	38 614	0	38 614
1.	Provozní dotace	42	38 614	0	38 614
B.II.	Přijaté příspěvky	43	743	27	770
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	743	27	770
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	8 295	14 860	23 155
B.IV.	Ostatní výnosy	48	5 184	744	5 928
7.	Výnosové úroky	51	281	1	282
9.	Zúčtování fondů	53	4 725	298	5 023
10.	Jiné ostatní výnosy	54	178	445	623
B.V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	10	10
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmot.majetku	56	0	10	10
	Výnosy celkem	61	52 836	15 641	68 477

Výsledovka NO strana 1

IČ: 60102411

Ozn.	P O L O Ž K A	Ř.	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-1 446	985	-461
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-1 446	985	-461

Odesláno dne: Razítko:

Podpis odpovědné
osoby:Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Okamžik sestavení:

26.06.2026


Občianská charita
Nové Hradky u Skutče

Blanka Vopařilová

Mgr. Jarmila Zámečníková

26.06.2026 12:23

Chotovice 31
tel.: 461 310 569, IČ: 601 02 411

www.novehrady.charita.cz (10)

Telefon: 461 310 569



ROZVAHA v plném rozsahu

Zpracováno v souladu
s vyhláškou č.504/2002 Sb.
ve znění pozdějších předpisů

k 31.12.2025

(v tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Oblastní charita Nové Hradky u Skutče

Chotovice 31

57001 Litomyšl

IČ
60102411

Označ.	A K T I V A	Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	36 737	35 130
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	26	26
2.	Software	4	26	26
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	52 930	55 023
1.	Pozemky	11	21	21
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	69	69
3.	Stavby	13	29 505	30 768
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	23 323	24 165
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	12	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	200	200
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	200	200
A.IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	28	16 419	20 119
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	26	26
6.	Oprávký ke stavbám	34	5 759	6 332
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a jejich souborům	35	10 634	13 761
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	8 719	7 811
B.I.	Zásoby celkem	41	93	94
1.	Materiál na skladě	42	93	94
B.II.	Pohledávky celkem	51	2 524	2 877
1.	Odběratelé	52	2 129	2 212
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	271	266
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	5	0
8.	Daň z příjmů	59	0	123
17.	Jiné pohledávky	68	119	276
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	6 094	3 769
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	136	139
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	5 958	3 630
B.IV.	Jiná aktiva celkem	79	8	1 071
1.	Náklady příštích období	80	8	130
2.	Příjmy příštích období	81	0	941
	AKTIVA CELKEM	82	45 456	42 941
Označ.	P A S I V A	Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem	83	38 715	36 575
A.I.	Jmění celkem	84	35 275	33 594
1.	Vlastní jmění	85	29 033	26 660
2.	Fondy	86	6 242	6 934

IČ: 60102411

Označ.	P A S I V A	Ř.	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	88	3 440	2 981
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	90	168	-461
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	91	3 272	3 442
B.	Cizí zdroje celkem	92	6 741	6 366
B.I.	Rezervy celkem	93	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	103	6 708	6 295
1.	Dodavatelé	104	716	541
3.	Přijaté zálohy	106	5	13
5.	Zaměstnanci	108	3 219	3 214
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	110	1 729	1 687
8.	Daň z příjmů	111	51	0
9.	Ostatní přímé daně	112	306	291
17.	Jiné závazky	120	110	111
18.	Krátkodobé úvěry	121	339	210
22.	Dohadné účty pasivní	125	233	228
B.IV.	Jiná pasiva celkem	127	33	71
2.	Výnosy příštích období	129	33	71
	PASIVA CELKEM	130	45 456	42 941

Odesláno dne: Razítko:

26.06.2026

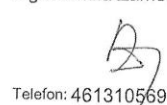

 Občianská charita
Nové Hradky u Skutče

 Chotovice 31
 tel.: 461 310 569, IČ: 601 02 411
 www.novehrady.charita.cz
Podpis odpovědné
osoby:

Blanka Vopařilová


 (10)
Podpis osoby odpovědné
za sestavení:

Mgr. Jarmila Zámečníková


 Telefon: 461310569

Okamžik sestavení:

26.06.2026 12:57



Rozvaha NO strana 2

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2025

Oblastní charita Nové Hradky u Skutče

Chotovice 31, 570 01 Litomyšl
IČO: 60102411

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	5
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.10. Přijaté dotace	5
III. Doplnující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III.6. Závazky nevýřázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	7
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem ..	8
III.10. Zástavy a ručení	8
III.11. Přijaté dotace a dary	8
III.12. Veřejná sbírka	10
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	10
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	10

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Název organizace: Oblastní charita Nové Hradky u Skutče
Sídlo organizace: Chotovice 31, 570 01 Litomyšl
Právní forma: církevní právnická osoba
Statutární orgán: ředitelka – Blanka Vopařilová, Zahradní
313, 539 44 Proseč
zástupkyně ředitelky – Mgr. Jarmila
Zámečnicková, Studnice 85, 539 01 Hlinsko

Datum vzniku: 1. 12. 1993 jako Farní charita, od 1. 1.
2012 po sloučení s Farní charitou Hlinsko
Oblastní charita Nové Hradky u Skutče
IČO: 60102411

Účel (poslání): poskytování sociálních a humanitárních
služeb na základě registrace na
Pardubickém kraji, dle zák.č. 108/2006 Sb.

Hlavní činnost: Charitní pečovatelská služba
Centrum osobní asistence
Denní stacionář
Sociálně-terapeutické dílny
Sociálně aktivizační služby pro rodiny
s dětmi
Rodinné mateřské centrum MIKEŠ

Vedlejší (hospodářská) činnost: doplňková činnost – půjčovna
kompenzačních pomůcek, prodej
drobných výrobků, charitní
ples, ubytování,
ošetřovatelská činnost

Od 1. 1. 2017 byla ošetřovatelská činnost z důvodu dlouhodobé
ziskovosti převedena do hospodářské činnosti. Tržby
ošetřovatelské činnosti v roce 2025 byly 14.210.962,22 Kč.

Kategorie účetní jednotky: malá

Zakladatel (zřizovatel): Biskupství královéhradecké se sídlem
Velké náměstí 35, 530 01 Hradec
Králové, metodicky je organizace
vedena Diecézní charitou Hradec
Králové, v jejímž čele v roce 2025
byl prezident Mons. Mgr. Pavel Rousek
a ředitelka Ing. Anna Maclová

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, od roku 2021 s pořizovací cenou vyšší než 80.000,00 Kč a účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevlastní žádné cenné papíry. Organizace vlastní 100% podíl dceřiné společnosti Perchar, s.r.o. Tato společnost byla zapsána do OR dne 21. 1. 2010. Organizace je jediným společníkem se základním vkladem 200.000,-- Kč. Organizace je také zakládajícím členem Potravinové banky Pardubice, z.s.

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách zdravotnický materiál pro potřeby ošetrovatelské služby. O zásobách účtuje způsobem B.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmerovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Organizace v roce 2025 neuskutečnila žádné cizoměnové transakce.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5.000 Kč.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 - Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 - Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Organizace v roce 2025 neuskutečnila žádnou veřejnou sbírku.

II.9. Přijaté dary

Organizace účtuje o přijatých darech, a to přímým zápisem ve prospěch účtu 682 a na vrub účtu 211 - Pokladna nebo 221 - Bankovní účet.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 - Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na

účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 - příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 - Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 2.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace je společníkem v následujících subjektech:

- Perchar, s.r.o., Chotovice 31, 570 01 Litomyšl, IČO: 28784006
- Potravinová banka Pardubice, z.s., Chotovice 31, 570 01 Litomyšl, IČO: 04037839

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2025	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2024
84	77

z toho členů řídících orgánů

Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2025	Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2024
6	7

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídících orgánů

	2025 v tis. Kč		2024 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídících orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídících orgánů
Mzdové náklady	38.597	2.233	37.293	5.366
Zákonné sociální pojištění	12.679	762	12.209	1.814
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	2.675	0	3.132	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2025 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá. Výše odměny auditora 46.000,-- Kč.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2025 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.
Organizace neposkytl ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2025 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka v Kč
Pardubický kraj - MPSV	29.699.000,00
Pardubický kraj - soc. služby	1.042.000,00
Pardubický kraj - IP	4.974.606,00
Kraj Vysočina - MPSV	115.000,00
Kraj Vysočina	5.000,00
Město Hlinsko	935.000,00
Obec Osík	6.000,00
Město Litomyšl	30.000,00
Město Dolní Újezd	20.000,00
Obec Morašice	10.000,00
Město Vysoké Mýto	1.750.000,00
Obec Horní Újezd	2.500,00
Obec Choceň	15.000,00
Obec České Třebová	5.000,00
Obec Vidlatá Seč	5.000,00
Pardubický kraj - investiční	150.000,00
Celkem	38.764.106,00

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2025 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč včetně, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Obec Jeníkov	15.000,00	
Obec Prosetín	10.000,00	
Obec Svratouch	10.000,00	
Obec Kameničky	10.000,00	
Obec Raná	10.000,00	
Obec Chotěnov	10.000,00	
Obec Leština	12.000,00	
Obec Budislav	10.000,00	
Obec Džbánov	15.000,00	
Obec Vraclav	10.000,00	
Obec Vysočina	20.000,00	
Obec Skuteč	20.000,00	
Obec Nové Hradky	15.000,00	
Obec Proseč	20.000,00	
Obec Vojtěchov	15.000,00	
Obec Miřetice	15.000,00	
Obec Předhradí	10.000,00	
Obec Holetín	20.000,00	
Obec Horní Bradlo	15.000,00	
Obec Včelákov	10.000,00	
Obec Studnice	15.000,00	
Obec Vortová	10.000,00	
Obec Libecina	10.000,00	
Obec Dědová	10.000,00	
Obec Zderaz	10.000,00	
Obec Pokřikov	10.000,00	
Obec Svratka	25.000,00	
Ostatní obce	73.000,00	
Městys Krouna	100.000,00	
Město Luže	20.000,00	
p. Roun	25.000,00	
Městys Trhová Kamenice	100.000,00	
Diecézní charita HK	31.233,00	
Ostatní dárci	58.416,00	

Z výše uvedených darů organizace v roce 2025 využila všechny dary v celkové výši 769.649,00 Kč.

III.12. Veřejná sbírka

Organizace v roce 2025 neuskutečnila žádnou veřejnou sbírku. Organizace se zúčastnila Tříkrálové sbírky. TKS činila 1.696.621,00 Kč a byla odeslána na Charitu ČR, z uvedené částky byl čistý výtěžek TKS 1.136.332,00 Kč.

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2024 byl převeden do nerozděleného zisku/ztrát minulých let.

Za rok 2025 organizace vykazuje ztrátu ve výši 461.025,53 Kč před úpravou v daňovém přiznání.

Po úpravách v daňovém přiznání je daňový základ stanoven ve výši 0,-- Kč.

Oblastní charita Nové Hradky u Skutče poskytuje zdravotní služby a proto je poplatníkem s tzv. širokým základem daně.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Chotovicích dne 5. června 2026

Sestavil: Mgr. Jarmila Zámečnicková



Statutární orgán: Blanka Vopařilová, ředitelka



Oblastní charita
Nové Hradky u Skutče

Chotovice 71
tel.: 461 310 561, IČ: 601 02 411
www.novehrady.charita.cz (10)

