

Smlouva o poskytování sociální služby – sociálně terapeutické dílny
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Oblastní charita Nové Hradky u Skutče

Chotovice 31, 570 01, Litomyšl

IČ: 60102411

Zastoupená: Blankou Vopařilovou, ředitelkou

(v textu této smlouvy dále jen „**poskytovatel**“)

a

Paní/pan

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

(v textu této smlouvy dále jen „**uživatel**“)

Zastoupen/a:

zmocněncem, paní/panem....., nar. trvale bytem....., na základě plné moci ze dne.....

opatrovníkem, paní/panem....., nar. trvale bytem....., na základě Rozsudku soudu v ze dne.....č. j....., které nabylo právní moci dne.....

obecním úřadem obce s rozšířenou působností, za nějž jedná(jméno, příjmení, funkce)

zástupcem člena domácnosti, paní/panem....., nar. trvale bytem....., na základě Rozhodnutí o schválení návrhu.....soudem v.....ze dne.....č. j....., které nabylo právní moci dne.....

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (v textu dále jen „zákon o sociálních službách“), tuto smlouvu

II. Úvodní ustanovení

Účelem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností mezi uživatelem a poskytovatelem, za nichž bude poskytovatel poskytovat sociální službu v souladu se zákonem o sociálních službách, vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), a navazujícími obecně závaznými právními předpisy.

III. Druh sociální služby

Firma je zapsána v rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky č. ev.: 8/1-04-712/1996

Oblastní charita Nové Hradky u Skutče
Chotovice 31, 570 01 Litomyšl
IČO: 601 024 11, DIČ: CZ 601 024 11
www.facebook.com/charitachotovice

tel: 461 310 569
E-mail: blanka.voparilova@chnh.hk.caritas.cz

Bankovní spojení: 1323600339/0800
Web: www.novehrady.charita.cz
Facebook:

Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby – sociálně terapeutické dílny, dle ustanovení § 67 zákona o sociálních službách, a to ve formě ambulantní.

IV. Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli bezplatně základní sociální poradenství.
2. Uživatel má právo požádat poskytovatele o kterýkoliv úkon z níže uvedených základních činností při poskytování sociálně terapeutických dílen dle ustanovení § 67 zákona o sociálních službách:
 - a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění
 - d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností
3. Nad rámec výše uvedených základních činností mohou být uživateli po vzájemné dohodě s poskytovatelem zajištěny níže uvedené fakultativní činnosti:
 - a) doprava osobním vozem provozovaným poskytovatelem;
 - b) zapůjčení termo jídlonosiče.
4. Konkrétní rozsah, frekvence a průběh základních a fakultativních činností poskytovaných sociálních služeb je podrobně rozpracován v Příloze č. 1 – Prvotní plán potřeb, jenž je vypracován současně s touto smlouvou na základě aktuálních potřeb, schopností, osobních cílů uživatele, cílů spolupráce, a to s ohledem na možnosti poskytovatele.
5. Smluvní strany se v rámci této smlouvy dohodly, že další změna rozsahu a frekvence základních a fakultativních činností poskytovaných sociálních služeb, osobního cíle uživatele nebo cíle spolupráce není důvodem pro změnu Přílohy č. 1 – Prvotní plán potřeb dodatkem. Jejich případné změny je poskytovatel povinen zapracovat do individuálního plánu uživatele a zajistit jejich plnění v průběhu poskytování služeb. Potřeby, schopnosti, osobní cíle uživatele a cíle spolupráce jsou spolu s uživatelem průběžně vyhodnocovány a aktualizovány v jeho individuálním plánu, který je součástí dokumentace uživatele a uživatel má právo si individuální plán kdykoli vyžádat.

V. Stravování

Poskytovatel zajistí uživateli stravování v rozsahu oběda a pitný režim. Stravování je zajištěno v souladu s jídelním lístkem zveřejněným poskytovatelem.

VI. Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané dle čl. IV této smlouvy budou uživateli poskytovány:
 - v Centru sociálních služeb sv. Anežky v Hlinsku, na adrese Erbenova 730, 539 01 Hlinsko
 - v Domě sv. Josefa v Chotovicích 31, 570 01 Litomyšl
2. Sociální služba – sociálně terapeutické dílny je poskytována každý den kromě víkendů a svátků, v době od 7.00 - 15.30 hodin.

VII. Výše úhrady a způsob jejího placení, včetně způsobu vyúčtování

1. Úkony základních činností uvedené v článku č. IV. odst. 2 písm. a), c), d) této smlouvy jsou uživateli poskytovány bez úhrady.
2. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za:

Firma je zapsána v rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky č. ev.: 8/1-04-712/1996

- a) úkon základní činnosti uvedené v článku č. IV. odst. 2 písm. b) této smlouvy, tj. za poskytnutí stravy (oběda)
- b) sjednané fakultativní činnosti.
3. Konkrétní výše úhrad se řídí platným Ceníkem služeb sociálně terapeutické dílny (dále jen „ceník“), který vychází z ust. § 76 odst. 1 a § 77 zákona o sociálních službách a ust. § 32 vyhlášky, a jenž je Přílohou č. 2 této smlouvy a tvoří tak její nedílnou součást. Aktuální verze platného ceníku je trvale k dispozici v kanceláři vedoucího sociálně terapeutické dílny a na webových stránkách poskytovatele.
4. Ujednání o jednostranné změně úhrady:
- 4.1 Smluvní strany této smlouvy se dohodly na tom, že úhradu za poskytnutou službu sjednanou dle čl. IV této smlouvy a uvedenou v ceníku, může poskytovatel jednostranně měnit, a to pouze níže uvedeným způsobem; maximálně však do výše stanovené v ust. § 32 odst. 2 vyhlášky; vyjma fakultativních činností, kde může být úhrada stanovena v plné výši nákladů na tyto služby, v souladu ust. § 77 zákona o sociálních službách.
- 4.2 Změnu úhrady dle předchozího bodu poskytovatel uživateli pouze písemně oznamuje minimálně 30 dnů před účinností takového rozhodnutí. O změně se nepořizuje dodatek, ale oznámení se přikládá ke smlouvě. Z důvodu nesouhlasu s novou výší úhrady, může uživatel mimořádně vypovědět smlouvu k datu navýšení.
- 4.3 Písemné oznámení dle bodu 2.2 je doručeno i odmítnutím jeho převzetí/znemožněním předání oznámení – okamžikem pokusu o předání. Neschopnost převzít oznámení či mu porozumět není překážkou jednostranné změny. Uživatel s tímto souhlasí i do budoucna, kdy může dojít ke změně jeho stavu a chápání. Je-li to možné, v tomto případě poskytovatel zjednodušeně informaci uživateli vždy poskytne.
- Jiná jednostranná změna úhrady není přípustná.
5. Úhrada za poskytnutou službu v daném měsíci zahrnuje skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění úkonů nasmlouvaných služeb, částku za poskytnutou stravu a rovněž úhradu fakultativních činností.
- Způsob a termín vyúčtování:
- Poskytovatel je povinen předložit uživateli (případně jím pověřené osobě) písemné vyúčtování za stravu a fakultativní služby za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce.
6. Splatnost a způsob úhrady:
- Uživatel je povinen vyúčtovanou částku zaplatit nejpozději do 15. dne v měsíci, ve kterém vyúčtování převzal, a to:
- a) v hotovosti proti příjmovému dokladu,
- b) bankovním převodem na účet poskytovatele č. ú. 1323600339/0800,
- c) inkasní platbou.
7. Uživatel je povinen odhlásit veškeré činnosti (základní i fakultativní) minimálně 1 pracovní den přede dnem, kdy má být činnost poskytnuta, a to telefonicky vedoucímu denního stacionáře nebo sociálnímu pracovníkovi na číslech, jež jsou uvedena ve Vnitřních pravidlech v sociálně terapeutických dílnách (viz čl. VIII. níže této smlouvy). Pokud uživatel neodhlásí základní činnost – poskytnutí stravy a fakultativní činnosti dle výše uvedeného bodu, je povinen uhradit náklady na připravenou stravu a náklady na fakultativní činnosti ve výši, která je stanovena v ceníku. Toto se

nevztahuje na situace, kdy uživatel nemohl činnosti odhlásit v návaznosti na jím neovlivnitelnou skutečnost (např. náhlá hospitalizace doložená poskytovateli dodatečně).

8. Případné přeplatky na úhradách je poskytovatel povinen vyúčtovat a vrátit uživateli do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

VIII. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem

1. Uživatel prohlašuje, že byl před podpisem této smlouvy prokazatelně a srozumitelnou formou seznámen s Vnitřními pravidly v sociálně terapeutických dílnách (dále jen „Vnitřní pravidla“), upravujícími poskytování sociální služby, že jim plně porozuměl a zavazuje se je dodržovat. Vnitřní pravidla jsou Přílohou č. 3 této smlouvy.
1. Vnitřní pravidla v aktuálním znění jsou uživatelům přístupná v kanceláři vedoucího denního stacionáře a na webových stránkách poskytovatele.
2. Poskytovatel je povinen uživatele bez zbytečného odkladu a srozumitelným způsobem informovat o každé změně či novém vydání Vnitřních pravidel. Uživatel se zavazuje seznámit se se změnami a nově vydanými Vnitřními pravidly a dodržovat je.
3. Smluvní strany se dohodly, že změna Vnitřních pravidel není důvodem pro změnu smlouvy dodatkem.
4. Uživatel (případně jeho opatrovník či zástupce) je povinen bezodkladně oznámit sociálnímu pracovníkovi nebo vedoucímu sociálně terapeutické dílny každou změnu svých osobních údajů (např. změnu příjmení, trvalého bydliště, kontaktního telefonu či změnu zdravotní pojišťovny).

IX. Práva uživatele

1. Uživatel má právo, aby k němu bylo přístupováno jako k jedinečné lidské bytosti, aby byla respektována jeho lidská důstojnost.
2. Uživatel má právo na rovnoprávné a nediskriminující zacházení při poskytování sociální služby.
3. Uživatel má právo na kvalitní sociální podporu o svou osobu, která je mu poskytována podle principů dobré a bezpečné praxe, odborně a prostřednictvím kvalifikovaného personálu.
4. Uživatel má právo na přiměřené riziko a svobodnou volbu (uživatel si sám rozhoduje jakou službu a v jakém rozsahu, bude využívat).
5. Uživatel má právo na požádání nahlížet do dokumentace o něm vedené a vyžádat si její kopii
6. Uživatel má právo podat stížnost na kvalitu, způsob poskytování služby nebo chování personálu, a to bez jakýchkoliv negativních důsledků pro svou osobu. Postup podávání a vyřizování stížností je podrobně upraven ve Vnitřních pravidlech.

X. Ukončení smlouvy

Smlouva může být ukončena pouze těmito způsoby:

1. Písemnou nebo ústní dohodou mezi uživatelem a poskytovatelem ke dni uvedeném v písemné dohodě či sjednaném ústní dohodou
2. Písemnou výpovědí jednou ze smluvních stran za podmínek stanovených v čl. XI této smlouvy.
3. Uplynutím sjednané doby, byla-li smlouva uzavřena na dobu určitou.
4. Úmrtím uživatele (ke dni úmrtí).
5. Zánikem poskytovatele nebo pozbytím oprávnění k poskytování sociální služby (zrušením registrace).

XI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran.
2. Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 pracovní den a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli.
3. Poskytovatel může písemně smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Jestliže uživatel hrubě poruší dobré mravy v sociálně terapeutické dílně nebo povinnosti vyplývající z Vnitřních pravidel, zejména dopustí-li se fyzického napadení, verbální agrese s vyhrožováním, sexuálního obtěžování či úmyslně poškodí nebo odcizí majetek poskytovatele, pracovníků poskytovatele nebo jiných uživatelů.
 - b) Jestliže uživatel i po opakovaném (třetím) písemném upozornění porušuje povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřních pravidel nebo z této smlouvy (opakované porušení povinností).
 - c) Jestliže je uživatel v prodlení s úhradou za odebranou stravu nebo fakultativní činnosti po dobu delší než 30 dnů po termínu splatnosti a k nápravě nedošlo ani po písemné výzvě.
 - d) Jestliže uživatel bez omluvy či bez vážného důvodu (např. doložená hospitalizace či závažná nemoc) nevyužívá službu po dobu delší než 3 po sobě jdoucí měsíce.
 - e) Jestliže pominuly důvody pro poskytování služby, tzn. došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace uživatele; uživatel přestal spadat do cílové skupiny; byly naplněny jeho osobní cíle a dosáhl plné soběstačnosti; případně jeho potřeby a způsob řešení jeho nepříznivé sociální situace přesahuje možnosti poskytovatele.
 - f) Přestěhoval-li se uživatel trvale mimo dosah působnosti služby
 - g) Ze závažných organizačních důvodů na straně poskytovatele (např. ukončení poskytování sociální služby z důvodu zrušení registrace)
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedených v bodě 3 písm. a) tohoto článku (tj. hrubé porušení povinností uživatelem nebo ohrožení bezpečnosti osob) je dána s okamžitou platností; tj. výpovědní lhůta se neuplatní.
Při výpovědi z důvodů uvedených v bodech 3 písm. b) až f) tohoto článku smlouvy činí výpovědní lhůta 14 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi uživateli.
Při výpovědi z důvodu uvedeného v bodě 3 písm. g) tohoto článku končí účinnost smlouvy ke dni zániku registrace; tj. výpovědní lhůta se neuplatní.

XII. Doba platnosti

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sjednána na dobu **určitou/neurčitou do data:**

XIII. Zpracování a ochrana osobních údajů

1. Veškeré osobní údaje uživatele služby jsou zpracovávány na základě právního titulu, kterým je:
 - a) zpracování osobních údajů získaných od uživatele je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je uživatel služby,
 - b) plnění zákonných povinností poskytovatele sociálních služeb, a u citlivých údajů z titulu a za účelem poskytování sociální péče či z titulu ochrany životně důležitých zájmů subjektů údajů nebo jiných fyzických osob (předejít vzniku újmy na životě),
 - c) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů poskytovatele služby, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy či práva a svobody uživatele.

3. Poskytovatel se zavazuje, že nebude nikomu sdělovat jakékoliv osobní údaje uživatele bez jeho výslovného souhlasu s výjimkou zákonem stanovené oznamovací povinnosti a zákonem stanovené povinnosti součinnosti s orgány sociálně-právní ochrany dětí, orgány s pověřením ke kontrole a soudy.

Všechny osoby, které mají přístup k osobním údajům uživatele, jsou vázány mlčenlivostí dle ust. § 100 zákona o sociálních službách nebo dle ust. § 20 zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

4. Bližší informace o zpracování osobních údajů a s ním souvisejících právech jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele: <https://novehrady.charita.cz>. Případně budou poskytnuty pracovníky poskytovatele na vyžádání.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve **2 (3)** vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. V případě zastoupení uživatele obecním úřadem obce s rozšířenou působností obdrží tento dvě vyhotovení.
2. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, jsou změny v ní prováděny po oboustranné dohodě písemným dodatkem, s podpisem obou smluvních stran. Dodatky jsou číslovány vzestupně.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:
Příloha č. 1 – Prvotní plán potřeb
Příloha č. 2 – **Ceník služeb sociálně terapeutické dílny**
Příloha č. 3 - Vnitřní pravidla v sociálně terapeutických dílnách
6. **Dle potřeby: Touto smlouvou se ruší smlouva uzavřená dne včetně dodatků k této smlouvě. (případně ukončit starou smlouvu dohodou a bezprostředně po tom uzavřít novou).**
7. **Dle potřeby: Smlouva byla podepsána za přítomnosti 2 svědků, kteří jsou uvedeni níže a toto stvrzují svým podpisem.**
8. **Dle potřeby: Smlouva byla podepsána za přítomnosti podpůrce (jméno a příjmení), dle § 45 – 48 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jenž doložil smlouvu o nápomoci, která nabyla účinnosti dne Rozhodnutím soudu..... Podpůrce toto stvrzuje níže svým podpisem.**

Podpůrce:

podpis

V

dne:.....

Firma je zapsána v rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky č. ev.: 8/1-04-712/1996

Oblastní charita Nové Hradky u Skutče
Chotovice 31, 570 01 Litomyšl
IČO: 601 024 11, DIČ: CZ 601 024 11
www.facebook.com/charitachotovice

tel: 461 310 569
E-mail: blanka.voparilova@chnh.hk.caritas.cz

Bankovní spojení: 1323600339/0800
Web: www.novehrady.charita.cz
Facebook:



Oblastní charita
Nové Hradky u Skutče

.....
podpis uživatele

.....
Blanka Vopařilová
ředitelka

Firma je zapsána v rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky č. ev.: 8/1-04-712/1996

Oblastní charita Nové Hradky u Skutče
Chotovice 31, 570 01 Litomyšl
IČO: 601 024 11, DIČ: CZ 601 024 11
www.facebook.com/charitachotovice

tel: 461 310 569

E-mail: blanka.voparilova@chnh.hk.caritas.cz

Bankovní spojení: 1323600339/0800

Web: www.novehrady.charita.cz

Facebook: